



APPEL A CANDIDATURES N°001/SP-CJJ_2025

Pour le recrutement d'un(e) Responsable qualité(e) au CJJ.

Date de lancement : 23 avril 2025

Le **Comptoir Juridique Junior (CJJ)** est une ONG de droit Congolais créée en 2000 par des juristes et parajuristes, devant l'ignorance du droit par le plus grand nombre de la population, les diverses violations de droits humains, la méfiance de la population envers les institutions et les divers problèmes relevés dans la gouvernance des ressources naturelles et la mise en œuvre des politiques publiques de développement. Son but est de contribuer à l'appropriation du droit par la population, afin qu'elle soit en mesure de défendre ses droits de l'Homme, de veiller à la bonne gouvernance des ressources naturelles et à la définition des politiques publiques de développement qui répondent à son bien-être.

Le CJJ, en partenariat avec Rainforest Foundation UK (RFUK), Forêts et Développement Rural (FODER) et les OSC Observateurs CABS, ADDCC, EJID, CIRECK et Amis du Monde, avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement (AFD), consolide un Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe (SNOIE-Congo) et à besoin d'un personnel compétent et dynamique. C'est pour atteindre cet objectif qu'on recherche dans le cadre de la « *Mission d'appui au déploiement du Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe (SNOIE Congo)* », **un(e) Responsable qualité(e)**

Descriptifs du poste : RESPONSABLE QUALITE(E)

PAYS : République du Congo

LOCALISATION : Poste basé à Brazzaville avec des déplacements locaux

CONTRAT : CDD (Plein temps)

DUREE DU CONTRAT : 9 mois (incluant un mois d'essai), avec possibilité de renouvellement

DIRECTION : Secrétariat Permanent

SERVICE : Management de la qualité du SNOIE-Congo

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Contribuer au fonctionnement d'un système de management de la qualité pour l'observation indépendante externe (OIE) et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des processus dans le cadre de la « *Mission d'appui au déploiement du Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe (SNOIE Congo)* », en recherchant la satisfaction optimale des groupes bénéficiaires et des partenaires.



TACHES ET RESPONSABILITES GENERALES

Placé sous la supervision du chef de projet, le/la responsable qualité(e) :

- Prépare, conduit et suit la mise en œuvre des activités du projet en veillant à l'atteinte des objectifs et des résultats visés ;
- Assure la réalisation des tâches spécifiques relatives au projet, telles que décrites dans la section « tâches et responsabilités spécifiques » ;
- Assure la bonne mise en œuvre des activités du projet en étroite collaboration avec le chef de projet ;
- Soutient le chef de projet dans la planification, la préparation, l'exécution du projet et le rapportage selon le plan de travail du projet ;
- Participe aux réunions de coordination sur les questions de gouvernance liées aux objectifs du projet ;
- Contribue à l'évaluation et à la gestion des risques liés à l'OIE et au projet (identification, traitement, élaboration d'un plan de gestion) ;
- Participe à la promotion du projet, de ses résultats et de ses partenaires.

TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Contribuer au fonctionnement du système normalisé d'observation indépendante externe (SNOIE-Congo) basé sur l'approche processus du management de la qualité ;
- Identifier et décrire les processus pertinents de l'OIE en étroite collaboration avec les organisations concernées ;
- Piloter la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) pour l'OIE en vue d'une certification de qualité ;
- Développer un mécanisme de surveillance interne du système et élaborer les documents de suivi du SNOIE-Congo, vérification de conformité, de suivi qualité ;
- Suivre et évaluer la conformité d'application des principes, des méthodes et procédures ainsi que des instructions relatives au fonctionnement du SNOIE ;
- Identifier les non-conformités, les écarts et proposer les mesures préventives ou correctives ;
- Promouvoir une qualité opérationnelle axée sur l'amélioration continue du système et veiller à sa mise à jour ;
- Renforcer les capacités du consortium en management des processus et de la qualité ;
- Rechercher la satisfaction optimale des groupes bénéficiaires et des partenaires ;
- Superviser les revues de direction, les audits internes de surveillance et l'audit de certification à la Norme ISO 9001 2015.

QUALIFICATIONS REQUISES

Aptitudes :

- Une bonne connaissance de mise en place du SMQ ou d'une démarche qualité ;
- Bonne connaissance au moins de la norme ISO 9001 : 2015 ;



- Bonne maîtrise des procédures nationales en matière de management de la qualité ;
- Une parfaite pratique de l'outil informatique, des logiciels Word, Excel, PowerPoint et Visio ainsi que d'autres logiciels de gestion des données ;
- Écoute attentive, pédagogue et dynamique ;
- Maîtrise le français.

Attitudes :

- Être de bonne moralité, courtois ;
- Capable de travailler sous pression et au-delà des heures prévues ;
- Homme/Femme de terrain disposant d'une capacité à intégrer les exigences QSE et reconnu(e) pour votre capacité d'analyse, votre rigueur et votre réactivité ;
- Bon sens d'initiative et d'organisation.

Formations, Expérience - connaissances – Compétences requises

- Avoir un diplôme Bac + 3 ou plus en management de la qualité ou Qualité Sécurité Environnement (QSE) ;
- Justifier d'une expérience minimale d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la démarche de mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ), suivant les exigences de la norme ISO 9001 : 2015, ou avoir travaillé dans une structure certifiée ISO 9001 ;
- Doter d'une bonne connaissance en audit interne ISO ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la société civile et des enjeux de la gestion des ressources naturelles en général, et forestières en particulier, en République du Congo.

DOSSIERS ET DEPOT DE CANDIDATURE

Les dossiers doivent comporter les éléments suivants :

- Demande manuscrite ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ;
- Copie des diplômes en lien avec le poste à pourvoir ;
- Copie des attestations et/ou certifications.

ATTENTION : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Les dossiers de candidature ne seront pas rendus, il ne faut pas joindre les documents originaux.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien et pour les autres une fiche de sélection sera envoyée par email.

Les dossiers de candidature portant la référence relative au poste visé, adressés au Secrétaire Permanent du CJJ, doivent être envoyés soit par E-mail à l'adresse comptoirjuridique@gmail.com soit déposés pendant les heures de service (10h – 16h) au siège du CJJ situé au **78 rue Mayama Mougali** (Immeuble à 4 étages avec carrelage de



*couleur marron proche du pont de la rivière Mfoa en entrant par le croisement avenue Mayamaya – Rue Mayama ou en entrant par l’avenue de la paix) Brazzaville, République du Congo, au plus tard le **Mercredi 07 mai 2025**.*

Pour toute question, veuillez-vous adresser au service communication CJJ au :

06 454 61 37 / **06 977 43 53**.