

APPEL À CANDIDATURE

Le Comptoir Juridique Junior (CJJ) et CIDT, avec l'appui de FODER, mettent en œuvre "Un Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe – SNOIE Congo" et le "Projet PASGOF SNOIE Congo", financé par l'UE/FCDO. En vue de mener à bien ces activités, il est prévu de recruter un chargé de la communication.

PROFIL DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Chargé de la communication

DIRECTION : Secrétariat Permanent

SERVICE : Communication interne et externe du SNOIE Congo et de l'ONG

FINALITE DU POSTE : Assurer la bonne circulation de l'information interne et externe et veiller à l'amélioration de l'image du SNOIE Congo et de l'ONG

DESCRIPTION DES ACTIVITES

FONCTION1 : COMMUNICATION INTERNE

1. Organiser et diffuser l'information liée au SNOIE Congo et à l'ONG
2. Elaborer et diffuser un bulletin d'information en ligne
3. Coordonner l'élaboration des outils de communication interne
4. Alimenter le site web du SNOIE Congo et de l'ONG
5. Veiller au quotidien à la gestion des E-mails, du WhatsApp et d'autres comptes du SNOIE Congo
6. Participer à la rédaction des différents outils de communication et de visibilité

FONCTION 2 : COMMUNICATION EXTERNE

7. Elaborer la stratégie et les supports de communication
8. Appliquer les différents axes de la stratégie de communication mis du SNOIE Congo et de l'ONG
9. Identifier les cibles aux niveaux national, régional et international
10. Sélectionner et alimenter les canaux de diffusion des informations
11. Diffuser ainsi un discours clair et une image positive auprès des différentes cibles auxquelles le SNOIE Congo et l'ONG s'adresse (prospects, parties prenantes,

personnel, membres du projet PASGOF SNOIE Congo, autres membres de la PGDF, autres plateformes/réseaux, grand public, presse...)

12. Développer et entretenir des relations avec les organes de presse
13. Evaluer l'impact des messages sur les thématiques liées aux axes d'intervention du SNOIE Congo
14. Veiller au fonctionnement et à l'alimentation du site web du SNOIE Congo et de l'ONG
15. Veiller à la défense de la bonne image du SNOIE Congo et de l'ONG
16. Assurer la promotion et la vulgarisation des activités
17. Organiser la participation de l'ONG aux différentes activités et manifestations relatives à ses domaines d'activité

LIAISONS HIERARCHIQUES

Dépend du Secrétaire Permanent.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ❑ **INTERNES** : Entretien des relations de travail avec l'ensemble du personnel
- ❑ **EXTERNES** : Relations avec les organes de presse, les sponsors, les organismes de financement, les ambassades et représentations diplomatiques, les administrations et institutions nationales, le secteur privé, la société civile nationale et internationale, etc.

PRODUITS ET/OU RESULTATS

- ❑ Plan de communication, Stratégies et outils de communication interne et externe

QUALIFICATIONS REQUISES

Aptitudes :

- Grande capacité d'analyse et de formulation des stratégies et outils de communication
- Bonne connaissance de l'environnement des médias et organes de presse
- Bonne capacités de lobbying, négociation et de plaidoyer
- Bonne capacité de traitement et de diffusion de l'information

Attitudes :

- Engagé, disponible et relationnel

FORMATION REQUISE

- Avoir une formation du type Bac + 2 en sciences et technologie de l'information et science de la communication, en journalisme de profession ou en relations publiques

Expérience Professionnelle : Au moins 3 années d'expérience professionnelle en qualité de journaliste ou de chargé des relations publiques ou d'agent marketing. Avoir une bonne connaissance de l'environnement des médias et des organes de presse. Avoir travaillé dans les organisations de la société civile est un atout.

Le dossier à fournir doit comporter les éléments suivants :

- Demande d'emploi
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes équivalents au poste à pourvoir

Le dossier de candidature portant la référence du poste visé, peut être envoyé par E-mail à l'adresse comptoirjuridique@gmail.com ou déposés au siège du Comptoir Juridique Junior (CJJ), du lundi au vendredi pendant les heures de service (10h – 16h) au 42, avenue Mayama (croisement avenue Mayamaya rue Mayama), Mougali - Brazzaville, République du Congo, **au plus tard le 09 mai 2022 à 16h00.**

Pour toute question, veuillez-vous adresser au **05 568 93 36 / 06 956 38 26**