



APPEL A CANDIDATURES N°007/CA-SP-CJJ_2021

Pour le recrutement d'un(e) Responsable qualité(e) au CJJ.

Date de lancement : 17 février 2021

Le **Comptoir Juridique Junior (CJJ)** est une ONG de droit Congolais créée en 2000 par des juristes et parajuristes, devant l'ignorance du droit par le plus grand nombre de la population, les diverses violations de droits humains, la méfiance de la population envers les institutions et les divers problèmes relevés dans la gouvernance des ressources naturelles. Son but est de contribuer à l'appropriation du droit par la population, afin qu'elle soit en mesure de défendre ses droits de l'Homme, de veiller à la bonne gouvernance des ressources naturelles et à la définition des politiques publiques qui répondent à son bien-être.

Le CJJ développe un Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe (SNOIE-Congo) et à besoin d'un personnel compétent et dynamique c'est pour atteindre cet objectif qu'il recherche dans le cadre du « *Projet d'appui à la Société Civile pour l'amélioration de la gouvernance forestière en République du Congo à travers le Système Normalisé d'Observation Indépendante Externe (PASGOF-SNOIE Congo)* », un(e) Responsable qualité(e)

Descriptifs du poste : RESPONSABLE QUALITE(E)

PAYS : République du Congo

LOCALISATION : Poste basé à Brazzaville avec des déplacements nationaux et régionaux

CONTRAT : CDD (Plein temps)

DUREE DU CONTRAT : 12 mois renouvelables (incluant un mois d'essai)

DIRECTION : Secrétariat Permanent

SERVICE : Management de la qualité du SNOIE-Congo

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Contribuer à la mise en place d'un système de management de la qualité pour l'observation indépendante externe et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des processus dans le cadre du projet de « mise en place d'un système national d'observation indépendante externe et normalisé (SNOIE-Congo) », en recherchant la satisfaction optimale des groupes bénéficiaires et des partenaires.



TACHES ET RESPONSABILITES GENERALES

Placé sous la supervision du chef de projet, le/la responsable qualité(e) :

- ✓ Prépare, conduit et suit la mise en œuvre des activités du projet en veillant à l'atteinte des objectifs et des résultats visés ;
- ✓ Assure la réalisation des tâches spécifiques relatives au projet, telles que décrites dans la section « tâches et responsabilités spécifiques » ;
- ✓ Assure la bonne mise en œuvre des activités du projet en étroite collaboration avec le chef de projet ;
- ✓ Soutient le chef de projet dans la planification, la préparation, l'exécution du projet et le rapportage selon le plan de travail du projet ;
- ✓ Participe aux réunions nationales sur les questions de gouvernance liées aux objectifs du projet ;
- ✓ Contribue à l'évaluation et à la gestion des risques liés à l'OIE et au projet (identification, traitement, élaboration d'un plan de gestion) ;
- ✓ Participe à la promotion du projet, de ses résultats et de ses partenaires.

TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- ✓ Contribuer à la mise en place d'un système normalisé d'observation indépendante externe (SNOIE-Congo) basé sur l'approche processus du management de la qualité dans le cadre du projet PASGOF-SNOIE Congo ;
- ✓ Identifier et décrire les processus pertinents de l'OIE en étroite collaboration avec les organisations concernées ;
- ✓ Piloter la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) pour l'OIE en vue d'une certification de qualité ;
- ✓ Développer un mécanisme de surveillance interne du système et élaborer les documents de suivi du SNOIE-Congo, vérification de conformité, de suivi qualité ;
- ✓ Suivre et évaluer la conformité d'application des principes, des méthodes et procédures ainsi que des instructions relatives au fonctionnement du SNOIE ;
- ✓ Identifier les non-conformités, les écarts et proposer les mesures préventives ou correctives ;



- ✓ Promouvoir une qualité opérationnelle axée sur l'amélioration continue du système et veiller à sa mise à jour ;
- ✓ Renforcer les capacités de l'équipe du projet et du CJJ en management des processus et de la qualité.
- ✓ Rechercher la satisfaction optimale des groupes bénéficiaires et des partenaires mais aussi les audits internes de surveillance et de certification.

QUALIFICATIONS REQUISES

Aptitudes :

- Une bonne connaissance de mise en place du SMQ ou d'une démarche qualité ;
- Bonne connaissance des normes ISO 9001 : 2015, ISO 19011 et éventuellement ISO 45000 : 2017 ;
- Bonne maîtrise des procédures nationales en matière de management de la qualité ;
- Une parfaite pratique de l'outil informatique, des logiciels Word, Excel, PowerPoint et Visio ainsi que d'autres logiciels de gestion des données ;
- Écoute attentive, pédagogue et dynamique ;
- Maîtrise le français et/ou l'anglais.

Attitudes :

- Être de bonne moralité, courtois ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Homme/Femme de terrain disposant d'une capacité à intégrer les exigences QSE et reconnu(e) pour votre capacité d'analyse, votre rigueur et votre réactivité ;
- Bon sens d'initiative et d'organisation.

Formations, Expérience - connaissances – Compétences requises

- Avoir un diplôme Bac + 3 ou plus en management de la qualité ou Qualité Sécurité Environnement (QSE) ;
- Justifier d'une expérience minimale d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ;
- Justifier d'une expérience d'au moins d'1 à 2 ans dans la société civile ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la démarche de mise en place d'un Système SMQ suivant les exigences de la norme ISO 9001 : 2015 ou avoir travaillé dans une structure certifiée ISO 9001 ;
- Doter d'une bonne connaissance en audit interne ISO 9001 ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la société civile et des enjeux de la gestion des ressources naturelles en République du Congo.



DOSSIERS ET DEPOT DE CANDIDATURE

Les dossiers doivent comporter les éléments suivants :

- ✓ Demande manuscrite ;
- ✓ Curriculum Vitae détaillé ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Copie des diplômes ;
- ✓ Copie des attestations et/ou certifications.

ATTENTION : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Les dossiers de candidature ne seront pas rendus, il ne faut pas joindre les documents originaux.

Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien.

Les dossiers de candidature portant la référence relative au poste visé, adressés au Secrétaire Permanent du CJJ, doivent être envoyés par E-mail à l'adresse comptoirjuridique@gmail.com ou déposés pendant les heures de service (10h – 16h) au siège du CJJ situé au 42 rue Mayama MOUNGALI (croisement avenue Mayamaya – Rue Mayama) Brazzaville, République du Congo, au plus tard le **Mercredi 10 mars 2021**.

Pour toute question, veuillez-vous adresser au service communication CJJ au **05 560 85 93** / **06 646 93 35**.